

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024-2025

KOULU: VUOREKSEN KOULU

Sisällys

1	Koulun perustiedot.....	4
1.1	Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt.....	4
1.2	Johtamisjärjestelmä.....	4
1.3	Opettajat ja muu henkilöstö.....	5
1.4	YS- aika	9
1.5	Työhyvinvointi	10
2	Opetuksen yleinen järjestäminen.....	13
2.1	Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat	13
2.2	Koulun toimintakalenteri.....	16
2.3	Koulun ulkopuolella annettava opetus.....	16
2.4	Opintoretket ja leirikoulut.....	16
3	Lukuvuoden pedagoginen toiminta	18
3.1	Vuosisuunnitelman painopisteet.....	18
3.2	Monialaiset oppimiskokonaisuudet	20
3.3	Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.....	21
3.4	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	21
3.4.1	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat.....	21
3.5	Lukemisen edistäminen.....	22
3.6	Ekososiaalinen sivistys.....	23
3.6.1	Koulun oma nosto	24
3.6.2	Kaikille yhteinen teema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta. ...	25
3.7	Lupa liikkua Lupa harrastaa	25
3.8	Taidekaari	26
4	Oppimisen JA KOULUNKÄYNNIN tuki	27
4.1	Oppilaan tuki	27
4.1.1	Pedagogisen tuen tiimin toiminta.....	31
4.1.2	Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello	31
5.	Opiskeluhoolto.....	31
5.1	Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa	31
6	Toiminnan arviointi ja kehittäminen	33
6.1	Koulun itsearviointi.....	33
6.2	Toiminnan arviointi	33
6.2.1	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat.....	33
6.3	Oppimisen arviointi	34
7	Oppilaiden osallisuus	36

7.1	Oppilaskuntatoiminta.....	36
7.1.1	Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024 – 2025:.....	38
7.1.2	Tukioppilastoiminta	38
7	Nivelvaiheiden toimintamalli	39
8	LIITTEET	40

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.

1 KOULUN PERUSTIEDOT

1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokous pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	19.9.2024
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	3.10.2024 § 25
Rehtorin allekirjoitus	30.9.2024
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	
Tarkistus XX.XX:XXXX johtotiimin toimesta	

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset lukuvuoden aikana. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
AP-IP suunnitelma	Päivitetään lukuvuoden aikana
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	Päivitetään lukuvuoden aikana
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	Päivitetään lukuvuoden aikana
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat	Päivitetään lukuvuoden aikana
Opiskeluhoolto ja turvallisuus- kansioista löytyvät tiedostot päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024.	
1. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma	Päivitetään lukuvuoden aikana
2. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	Päivitetään lukuvuoden aikana
3. Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	Päivitetään lukuvuoden aikana
4. Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	Päivitetään lukuvuoden aikana

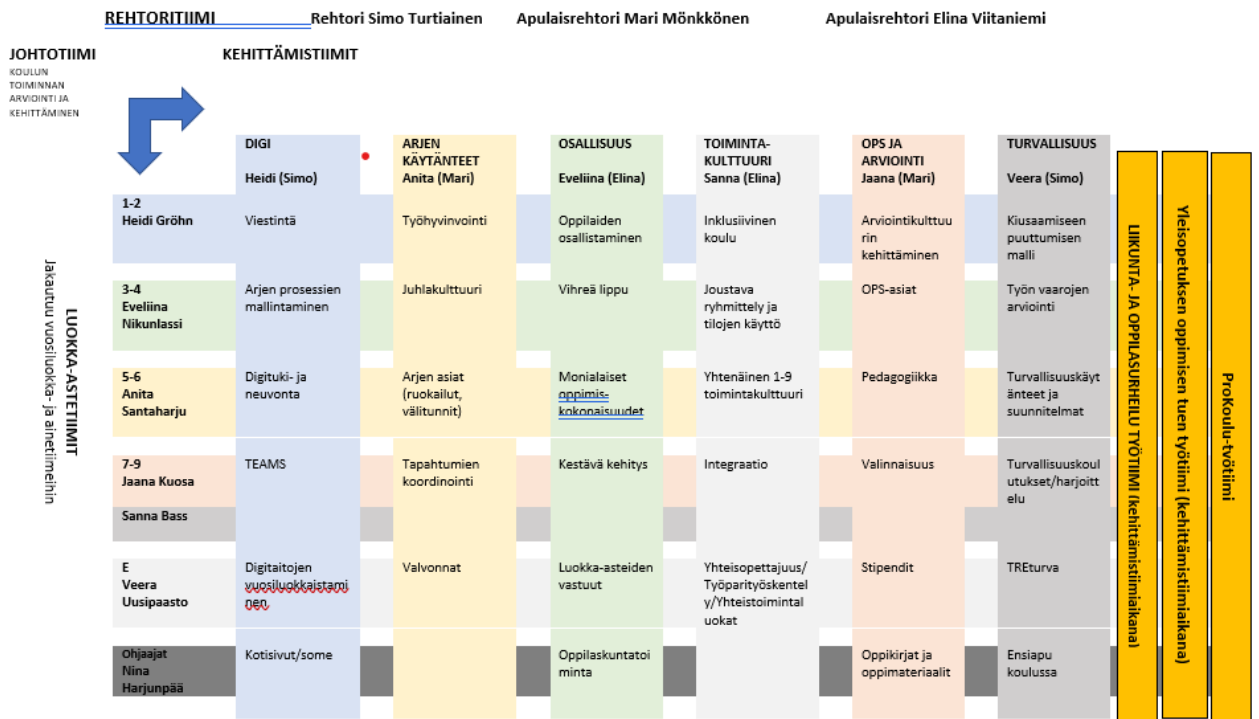
Turvallisuussuunnitelma: TreTurva päivitetään ajantasaiseksi sitä mukaa, kun osiot koululla valmistuvat.

Laita tähän turvallisuuskansion asiat.

1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

VUOREKSEN KOULUN TIIMIRAKENNE

"YHTEISÖLLISEN TOIMINTAKULTTUURIN KEHITTÄMINEN"



1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

- Opettajien, ohjaajien, kouluvalmentajien, muun henkilökunnan nimet.
 - o Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanohjaajuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.
 - o Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

Luokka Opettaja

1A		Kirsi Laakkonen
1B		Laura Jääskeläinen
1C		Tiina Salovaara
1D		Viivi Kempe
1E		Jenni Hyvärinen

2A		Heidi Gröhn
2B		Mari Järventie
2C		Eija Seppälä
2D		Nina Yli-Nikkola
2E		Heini Mäkinen
2F		Josefiina Asikainen
3A		Lassi Siljanto
3B		Sanna-Mari Tuovinen
3C		Jutta Seppälä
3D		Angelika Vakkala
3E		Anne Haarala-Kuosmanen
4A		Eveliina Kalla
4B		Saana Vahvelainen
4C		Noora Saukko
4D		Terhi Ollila
4E		Anita Santaharju
5A		Eveliina Nikunlassi
5B		Outi Tonteri
5C		Sanna Ylinen

5D		Sanna Välimäki
5E		Johanna Suikkari
6A		Elina Kalenius
6B		Milja Vesa
6C		Suvi Joska/Mikko Joska
6D		Anna Salonen
6E		Katja Hartin
1-4H		Maarit Toivonen
3-8H		Sarianna Suvela
7-9H		Aleksi Savela
1-3G		Mirjam Lidman
2-4G		Katja Huhtala
4-6G		Veera Uusipaasto
7-8G		Tuija Järvinen
8-9G		Heidi Soini
EN/ES		Katri Nyysönen
EN/ESP		Liina Karhunen
EN/RU	lv 8C	Päivi Valtonen
EN/ESP	lv 7E	Suvi Nordenswan
EN/RU/ESP	lv 8C	Hanna Korpio
EN/RU	lv 9C	Laura Seppälä

EN/ESP		Riikka Muhonen
RU/EN	lv 7C	Sini Siukonen
MA,FY,KE	lv 7B	Topias Mikkola
MA, FY, KE		Vesa Soisalo
MA,FY,KE	lv 8D	Sara Matrone
MAFYKE	lv 7D	Tytti Kuokkanen
BG, TT	Lv 9A	Eva Mäntyvaara
BG		Anne Haarala-Kuosmanen
KU		Paulamari Hellemaa- Seppänen
AI		Anna Heinonen
AI, S2		Annika Hirvisaari
S2	Lv 8E	Sanna Bass
MU		Sanna Syrjänen
UE, ET		Saija Pitkänen
HI		Hannele Lamminpää
LI, TT	Lv 8B	Kai Lehtinen
TN	Lv 8A	Juha Kokkonen
OPO		Päivi Tapaninen
OPO		Minna Löytty-Rissanen
KO, TE	Lv 9B	Jaana Kuosa
KO, TE		Päivärinta Miranne
LI, TE	lv 7A	Jaakko Ahokas
tuntiopettaja		Susanna Parikka
S2		Tanja Hällstén-Huuki

ELA		Minna Toiviainen
ELA		Anni Suoniemi
ELA		Kaisa Tani
ELA		Tiina Torvikoski
ELA		Markus Mantila
OTE-opettaja		Mervi Ahonen
Valmistava 4-9		Kaisa Toivonen
Kietu-opettaja		Vilhelmiina Karonen

1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen		38	
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake		22	

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	
Sitomaton YS- aika		30	
YHTEENSÄ		120	

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Täyttäkää yhteissuunnitteluajkojen vuosikello.

Koulun ys-aikojen vuosikello		
Aikataulu ja tuntimäärä	Aiheet	Tarvittavat huomiot
Kokous torstaisin klo 8-9	Kuun 1.koulutorstai: koko koulun yhteinen kokous	Ohjaajapalaverit kuun 2. ja 4.torstai. Ohjaajat osallistuvat yhteisiin kokouksiin ja kehittämistiimeihin tai kerhon suunnitteluun.
	Kuun 2.koulutorstai: luokka-asteet, erkkatiimi	
	Kuun 3.koulutorstai: kehittämistiimit ja työtiimit	
	Kuun 4.koulutorstai: yk:aineryhmät, ak:luokka-asteet, esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	

1.5 TYÖHYVINVOINTI

Toimenpide	Koulun suunnitelma
Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen	Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla.
Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä.	Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.
Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)	Henkilökunta tutustuu Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Ettiset toimintaperiaatteet

	<p>Koulussamme pidetään yllä eettisten periaatteiden mukaista toimintaa. Huoneentaulumme korostaa armollisuutta itselle keveyttä ja huumoria unohtamatta.</p> <p>Koulussamme on tiimi, joka pohtii koulun toimintaa työhyvinvoinnin näkökulmasta sekä arjessa että juhlassa.</p> <p>Tavoitteena on työyhteisö, jossa kohtaamme toisemme ihmisinä ilman tittleitä. Pyrimme rakentamaan työyhteisöä niin, ettei pääsisi syntymään jakoa eri ammattiryhmien kesken. Kaikkien yhteistä taukotilaa kutsutaan olohuoneeksi.</p> <p>Pidämme yllä vastavuoroisen auttamisen kulttuuria. Laitetaan hyvä kiertämään. Jaetaan ideoita ja hyödynnetään toistemme vahvuuksia. Osataan iloita toisten onnistumisista. Puhutaan hyvää toisten selän takana.</p> <p>Työntekijöille tarjotaan työnohjausta.</p> <p>Syyskuun ensimmäisenä perjantaina vietetään ryhmäytymisiltaa koko henkilökunnan kesken. Tavoitteena on tutustua lukuvuoden alussa työyhteisöön vapaan seurustelun ja yhteisen ohjelman merkeissä.</p> <p>Viihdeperjantaina kokoonnumme olohuoneeseen. Herkkuja tuodaan vapaaehtoispuhjalta pienissä ryhmissä koko vuoden ajan, vapaata seurustelua. Lisänä on myös perjantaiarvonta, jolla kerätään tuottoja yhteisiin isompiin tapahtumiin.</p> <p>Joka kuun viimeisenä perjantaina on mahdollisuus virkistäytymiseen Kirskaanniemen nuotiopaikalla.</p> <p>Marraskuun viimeisenä perjantaina järjestetään pikkujoulut. Pikkujouluissa on yhteinen juhlaruokailu.</p> <p>Keväisin mökkiviikonloppu halukkaille jollain teemalla.</p>
--	---

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

RUOKAILUAIKATAULU 1.-6. -LUOKAT 2024-2025

	MAANANTAI		TIISTAI		KESKIVIKKO		TORSTAI		PERJANTAI	
	uusi puoli	vanha puoli	uusi	vanha	uusi	vanha	uusi	vanha	uusi	vanha
10.15	3D				3A, 3B, 3E, 3D		3E, 3A, 3D		3A, 3D	
10.20			4D				4B, 4C, 4D		4D	
10.30		2-5 H		2-5 H		2-5 H		2-5 H		2-5 H
10.35	2CD	1D	2CD	1D	2CD	1D	2CD	1D	2CD	1D
10.40	2F	2E	2F	2E	2F	2E	2F	2E	2F	2E
10.45		1E	3D	1E		1E		1E		1E
10.50	4D, 3A,3B,3 E	1C 1- 3G	3E, 4A, 4B, 4C,	1C 1- 3G	4D, 4B, 4C	1C 1- 3G		1C 1- 3G		1C 1- 3G
10.55	4A,4C		3A, 3B		4A		3B		4C	

11.00	4E, 4-6G, 4B, 5D		4E, 4-6G, 6E, 6B		4E, 4-6G		3B, 4E, 4-6G		4E, 4-6G, 4A, 3E
11.15					5A, 5B, 5D		5A, 5D, 6E		5B, 5D
11.20			5C, 6A				5C, 5B		
11.30	5C, 5A								
11.35	6. luokat								5A
11.40			5E, 5A, 6D		5E, 6B, 6D		6D, 6B, 5E		4B, 5C, 6B, 6D
11.45	5B, 5E		5B, 5D, 6C		5C, 6A, 6C		6A, 6C		6C, 6A, 5E

LV 24-25	1-2 luokat	3-4 luokat	5-6 luokat	7-9 luokat
	1.tunti 8.15-9.00	1.tunti 8.15-9.00	1.tunti 8.15-9.00	1.tunti 8.15-9.00
				siirtymävälitunti 5 min

	2. tunti 9.00-9.45	2. tunti 9.00-9.45	2. tunti 9.00-9.45	2. tunti 9.05-9.50
	välitunti 9.45-10.15 30 min	välitunti 9.45-10.15 30 min	välitunti 9.45- 10.15 30 min	välitunti 9.50- 10.15 25 min sisä
	3.tunti 10.15-11.00	Ruok. 10.15-	4lk. 3.tunti 10.15-	3.tunti 10.15- 11.00
		3lk. 3. tunti 10.30-	11.00	
Alkuop/erityisluokki en ruokailun aloitus		3. tunti 10.30- 11.15		
	ruokailu 11.00-11.15		ruok. 11.05	4.tunti 11.00- 12.00 Ruokailu tunnin aikana
	välitunti 11.15-11.45 30 min	välitunti 11.15-11.45 30 min		Välitunti 11.00- 11.25 25 min ulko
				4. tunti 11.25- 12.10
11.45 esiopetuksen ruokailu	4.tunti 11.45-12.30	4.tunti 11.45-12.30		
			Välitunti 12.00- 12.30	ruokailu 12.10- 12.35
	5. tunti 12.30-13.15	5. tunti 12.30-13.15	5. tunti 12.30- 13.15	5. tunti 12.35- 13.20
	Välitunti 13.15-13.30	Välitunti 13.15-13.30	Välitunti 13.15- 13.30	Välitunti 13.20- 13.30
	6. tunti 13.30-14.15	6. tunti 13.30-14.15	6. tunti 13.30- 14.15	6. tunti 13.30- 14.15
	siirtymävälitunti 5 min	siirtymävälitunti 5 min	siirtymävälitunti 5 min	siirtymävälitunti 5 min
	7. tunti 14.20-15.05	7. tunti 14.20-15.05	7. tunti 14.20- 15.05	7. tunti 14.20- 15.05

--	--	--	--	--

Vuosiluokat 7-9

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohde

3 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2024–2025:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
Yhdenvertaiset yksilöt	
Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan vahvistaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 5.1.2 Lukemisen edistäminen.
Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla.	Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuosittelusten työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismien torjumiseksi. Toimenpiteet julkaistaan aloituspaketissa. Koko koulun henkilökunnalle pidetään rasisminvastainen tietoisuus 26.9., vetäjinä Jailan Abdulla ja Jama Jama. Rasismien vastainen viikko koko koululle keväällä. Keskeistä on tunnistaa ja puuttua tilanteisiin, jotka voidaan kokea loukkaaviksi.
Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto.	Opettajat/luokanohjaajat ovat päivittäneet luokkakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä.
Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi.	Koulua koskevat toimenpiteet kuvataan luvussa 5. Opiskeluhoito.
Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen	Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen arviointi kuvataan luvussa 3.5 Ekososiaalinen sivistys. Oppilaskunnille suunnattu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kysely on kuvattu luvussa 6.1.1 Oppilaskuntatoiminta
Tekevät yhteisöt	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri.	Toimenpiteen kuvataan luvussa Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.
Hiilineutraaleja tekoja	

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 3.5. Ekososiaalinen sivistys . Huomaa, että ekososiaalisen sivistyksen ja kestäväen tulevaisuuden (ketu) suunnitelmista on muodostettu yhtenäinen kokonaisuus.
Tulevaisuuden edelläkävijyyttä	
Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.	Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 5., 7. ja 9.luokan oppilailla. Tuloksia seurataan vuosittain ja niitä hyödynnetään opetusryhmien muodostamisessa ja erityisopetusresurssin kohdentamisessa.
Asiakaskokemuksen parantaminen	
Kansallisen digitaalisen palvelualueen ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa.	Paikallisena toimeenpanona seudullisen TVT-suunnitelman osalta Oppijan digipolun luominen 6. luokka-asteelle syksyllä 2024 ja keväällä 2025 7.luokka-asteelle.
6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone.	Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6.vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin. Oppilaat käyttävät koneita pääsääntöisesti ympäristöopin tunneilla Aivot yhdessä käyttöön -materiaalia hyödyntäen. Koneet kulkevat tämän vuoksi oppilaiden mukana koteihin. Lisäksi koneita käytetään tiedonhankintaan, kirjallisiin töihin ja projekteihin. Koneilla harjoitellaan käyttämään eri ohjelmistoja kuten Powerpointia ja Wordia. Osa opettajista käyttää koneita koekäytössä mm. Forms-muodossa tehdyt läksyn kuulustelut sekä digilisämateriaalien tekemisessä. Teamsiä hyödynnetään tehtävien jakamisessa ja palauttamisessa. Ville-oppimisympäristö on käytössä matematiikassa ja äidinkielessä. Kielten opiskelussa oppimisen tukena on erilaiset oppimispelit esim. Kahoot, Blooket, Quizzz.
Työntekijäkokemuksen vahvistaminen	
Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista.	Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa. Tutortoiminnan teemat ovat: Tutormalli 1. Lukutaidon edistäminen (Tanja Hällsten-Huuki), Kielen varhentaaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa (Jaakko Ahokas), Nepsy-konsultaatio (Eveliina Nikunlassi, Tiina Torvikoski) Tutormalli 2. Ekososiaalinen sivistys (Saija Pitkänen), Uudet lukutaidot, Yhteisopettajuus (Annika Hirvisaari), Mentorointi (Sanna Syrjänen) Tutormalli 3. Matalan kynnyksen konsultaatio (Tuija Järvinen), Hallinnon ja koulun johdon tutor. Tutoropettajat - Ilmiömäinen Tampere -blogi

	<p>Koulun henkilökunnassa on tänä lukuvuonna useita tutor-opettajia. He tiedottavat aktiivisesti tutor-opettajien toiminnasta ja kannustavat yhteydenottoihin.</p>
<p>Yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.</p>	<p>Yhteisopettajuuden hyödyntäminen opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.</p> <p>Millä eri tavoilla yhteisopettajuutta toteutetaan koulullanne? Yhteisopettajuutta tapahtuu monella eri tasolla. Yhteisopettajuutta toteutetaan alkaen satunnaisista yhteisesti pidettävistä oppitunneista suunnitelmallisiin kokonaisuuksiin, joissa viikoittaiset tuntimäärät voivat vaihdella muutamista tunteista useisiin tunteihin. Koulussa on yksi yhteistoimintaluokka (erityisluokka/yleisopetuksen luokka), jossa opettajat toteuttavat yhteisopettajuutta. Laaja-alaiset erityisopettajat ovat useilla oppitunneilla yhteisopettajina, samoin resurssiopettaja, ja alakoulun kietu-opettaja. Samoin s2-opettaja on, erityisesti yläkoulun puolella, yhteisopettajana. Yläkoulussa myös liikunnanopettajat pitävät yhteisiä oppitunteja samaan aikaan oleville ryhmilleen. Aineryhmien opettajat tekevät runsaasti suunnittelutyötä ristiin omille ryhmilleen, vaikka eivät opettaisikaan samanaikaisesti.</p> <p>Millä käytänteillä voitte tukea yhteisopettajuuden lisääntymistä koulussa? Mahdollistamalla yhteisopettajuus lukujärjestysteknisesti. Aloittamalla yhteisten toimintamallien suunnittelu jo edellisenä lukukautena. Koulun tavoitteena on, että jokaisella opettajalla on työpari, jonka kanssa voi mahdollisesti toteuttaa yhteisopettajuutta siten kuin se parhaiten palvelee omaa opetusta ja omaa hyvinvointia. Yhteisopettajuudella tavoitellaan paitsi työssäjaksamista, myös arvioinnin läpinäkyvyyttä ja tasapuolisuutta. Opetusta eriytetään eri opetustyyyleillä, tiloilla sekä materiaaleilla. Myös osaamista voi osoittaa laaja-alaisesti eri tavoilla.</p> <p>Apukysymykset: Mitkä ovat tavoitteet lukukaudelle ja lukuvuodelle? Mitä yhteisopettajuudella tavoitellaan opetuksessa, hyvinvoinnissa ja arvioinnissa? Entä millä tavoin eriytetään opetusta? Mitä tehdään monialaisesti? Millaiset rakenteet tukevat yhteisopettajuutta?</p>

3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla temallaan.

Mikä teema?	Vuoreksen yhteiskunta -malli. https://opetus365.sharepoint.com/:p/s/vuoreksenopettajat/Efv8tnM9rlpNgZDIzvYwB_gBLWrNd_CZehvT8e93_00N3A?e=MAQDC6
Miten monialaiset toteutetaan?	Ohjeet luokkatasoin. https://opetus365.sharepoint.com/:p/s/vuoreksenopettajat/Efv8tnM9rlpNgZDIzvYwB_gBLWrNd_CZehvT8e93_00N3A?e=MAQDC6

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Teamsiin pääsee liittymään tällä koodilla [ze468yq](#) (TÄMÄ POIS NETTIVERSIOSTA)

3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Kirjatkaa tähän koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.

Ei opetussuunnitelmallisia painotuksia.

3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

3.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT

	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta	Porras 1 -Lukujärjestykseen varattu oppitunti viikossa.	Porras 2 -Lukujärjestyksen mahdollistaminen, päivä rakenne, ruokailu, välitunnit, ulkoilua samaan aikaan, lukutuntien mahdollistaminen

	-Haasteena erilainen päivärytmi (ruokailu ja välitunnit) -tiimiopettajuus	
Oppimisryhmät ja lapsen tuki	Porras 3 -VIP-passitoiminta -Joustavat ryhmäjärjestelyt -Toimintaa suunnitellaan, etsitään tapoja ja toteutetaan lapsilähtöisesti tukien	Porras 3 -Pyritään tekemään säännöllisemmin joustavia ryhmittelyjä. -Jatketaan vip-passitoimintaa -Kerran kuukaudessa yhteinen suunnittelu-aika
Toteutuksen moniammatillisuus	Porras 3 -Tiimiopettajuus -Kaikkien asiantuntijuutta käytetään toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa. -Toimintaa ja oppilasarviointia toteutetaan yhteistyönä	Porras 3 -Kummi/kimppakolmikkotoiminnan kehittäminen -Pyrkimys aikuisten yhteistyökuvioiden jatkuvuuteen (oppilaantuntemus ryhmässä) -Tavoitteena edistää enemmän moniammatillista yhteistyötä
Näkökulmia opetussuunnitelmaan	Porras 2 -OPSit suunnittelun lähtökohtana - Kimpan 2.vuotissuunnitelman käyttöönotto	Porras 2 -OPSit suunnittelun lähtökohtana -Aiheet Kimpan 2.vuotissuunnitelmasta

3.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosista.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	Porras 5: Oppilaat osallistuvat aktiivisesti kirjojen valintaan. Oppilaat valitsevat myös muita	Porras 5: Täydennetään edelleen aktiivisesti koulun kirjatarjontaa ja innostetaan oppilaita valitsemaan

	käsiteltäviä tekstejä kuin kokonaisia teoksia (novellit, runot jne.) Koulun kirjastossa on hyvä valikoima luettavaa kaikenikäisille oppilaille. Luokissa on esillä kirjoja ja tarjolla luettavaa.	luettavaa. Huomioidaan, että myös selkokirjoja on tarjolla eri ikäisille oppilaille.
Lukeminen luokassa	Porras 4: Lukeminen on yhteisöllistä ja oppilaat jakavat lukukokemuksiaan esimerkiksi lukupiirien muodossa. Tuotetaan uutta luetun kertomuksen pohjalta. (Näkyä muun muassa: lukupiirit, posterit, kirjavinkkaus eri tavoin, kartat jne.)	Porras 4 ja 5: Jatketaan aktiivista ja yhteisöllistä lukemista lukupiireissä tai muulla tavoin. Huomioidaan myös oman tarinan tuottaminen luetun tekstin pohjalta (jatketaan luettua tarinaa, käytetään luettua kertomusta mentoritekstinä). Yritämme nousta viidennelle portaalle, jossa omaksumme lukemisen osaksi kaikkia oppitunteja. Vinkkaamme oppilaille (yhä useammin kuin nyt) sopivaa luettavaa muillakin kuin suomen kielen tunneilla.
Lukemaan innostaminen	Portaat 3 ja 5: Oppilaat tekevät kirjavinkkauksia eri tavoin (porras kolme). Huomioidaan kalenterista lukemiseen liittyvät merkkipäivät ja järjestetään koulun yhteisiä lukemiseen liittyviä tempauksia (porras viisi). Huomioimme merkkipäivät (esim. Aleksis Kiven ja suomalaisen kirjallisuuden päivä) ja järjestämme koko koulu lukee -tunteja säännöllisesti.	Porras 4 ja 5: Huomioidaan oppilaiden lukuharrastus pitämällä lukuvälitunteja (porras neljä). Koulullamme on koko koulun yhteisiä lukutunteja ja muita tempauksia. Lukuvälitunnit ovat ehkä jääneet vähemmälle huomiolle, yritämme toteuttaa niitä eri tavoin.
Monilukutaito	Portaat 4 ja 5: Käsitellään erilaisia tekstejä, harjoitellaan lukustrategioita ja kriittistä lukutaitoa. Oppilaat tuottavat monipuolisesti erilaisia tekstejä ja harjoittelevat myös tekstien kautta vaikuttamista. Oppilaat arvioivat omia tekstejään.	Porras 5: Oppilaat kehittyvät omien tekstiensä arvioinnissa ja antavat vertaispalautetta. Huomioidaan monilukutaito eri oppiaineiden tunneilla. Muistetaan, että monilukutaito on kansalaistaito.

Perustetaan lukutiimi (muilla kouluilla mm. nimikkeillä kietutiimi, lukemisen ja tuentiimi, tuen ja oppimisen tiimi). Tiimin tehtävänä on muun muassa luoda konkreettisia tavoitteita koulun lukukulttuurin kehittämiseksi ja edistää lukutaitotyötä. Lukutiimi laatii lukemisen vuosikellon koululle. Lukutiimin tehtäviin kuuluu eri tavoin tuoda esiin kielellistä tietoisuutta, monilukutaitoa, lukemisen tukea ja innostaa lukemaan sekä tuottamaan tekstiä ja tarinoita.

3.6 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee jatkossa ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa tiimin voi halutessaan uudelleen nimetä esimerkiksi ekososiaalisen sivistyksen tiimiksi. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.

Alla olevan taulukon *pohdintakysymyksien* avulla on tarkoitus kartoittaa: *miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulussanne tällä hetkellä?* Taulukko on sama kuin lukuvuonna 23-24. Täydentäkää tai päivittäkää taulukkoa koulun toimenpiteillä.

Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024-25.

Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä?	
<p>Vastuullinen yksilö tuntee kestävän kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?</p>	<p>Luontokoulu Korento 4. luokat. 7. luokat eivät mahtuneet tänä lukuvuonna.</p> <p>Prokoulu.</p> <p>Vihreä Lippu.</p> <p>Rauhankoulu</p> <p>Hävikkiiviikko</p> <p>Koulun sisäinen TET (7.luokat)</p> <p>Työelämäyhteydet (mm. 4H)</p>
<p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?</p>	<p>Kierrätyspiste (Vihreä Lippu)</p> <p>Ruokahävikin seuranta</p>
<p>Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</p>	<p>Prokouluun arvot näkyvänä arjessa</p> <p>Oppilaskuntatoiminta</p> <p>Vihreä Lippu</p>

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen lukuvuonna 2024-2025:

3.6.1 KOULUN OMA NOSTO

Valitkaa yksi edellä olevaan taulukkoon kirjaamistanne konkreettisista toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen ja tehkää suunnitelma, miten syvennätte ja viette aihetta eteenpäin omassa koulussanne lukuvuonna 2024-25.

Teema: koulun oma nosto	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot

Koulun arvojen (kunnioitus, ilo sinnikkyys) tekeminen näkyväksi arjessa	Pro koulun ja kestävän kehityksen käytänteet arkeen Lasten osallisuus näkyväksi molemmissa toiminnoissa	lv. 24-25	Ekososiaalisen sivistyksen tutor-opettaja, osallisuustiimi, prokoulutiimi ja oppilaskunnan ohjaavat opettajat
---	--	-----------	---

3.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettynä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](#). Nykytila.fi arvion täyttämiseen voi pyytää avuksi myös ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajan.

Teema: yhteinen teema	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Ruokakasvatus ja kestävä syöminen	Nykytila.fi täyttö	(ennen syyslomaa)	rehtorit

3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat: [Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \(tampere.fi\)](#)

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso Harrastamisen ja liikkumisen portaat
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	3		Liikunnan toimintakulttuurin juurruttaminen ja kehittäminen mm. Välineiden päivitys, opetustilojen kehittäminen, henkilöstöliikunnan tapahtumat, oppilasurheiluun osallistuminen näkyväksi, nettisivut liikunnanopetukselle, yhteys kehittämistyössä kaupunkiin.
Henkilöstön rooli	3		
Toimintaympäristö	3	4	
Harrastaminen	2		

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä (5) oleva HA-LI vuosikalenteri. Kalenteri tulostetaan koulun ilmoitustaululle. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 24-25 liitekansiosta.

Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.

- YMCA: Monilajiliikunta 3.-6. luokat, tiistaisin
- YMCA: Monilajiliikunta 7.-9.luokat, tiistaisin
- Karhukerhon liikuntaryhmä 1.-9. luokat, tiistaisin
- Bänditoiminta 4.-6. luokat, tiistaisin
- Pingis 6.-9. luokat, tiistaisin
- Partiokerho 1.-2. luokat, keskiviikkoisin
- Teknologia 6.-9. luokat, perjantaisin
- Bändisoitto 7.-9.luokat , torstaisin
- Korupaja 5.-6. luokat, tiistaisin
- Korupaja 7.-9. luokat, tiistaisin
- Ällistyttävät keksijät 1.-2. luokat, torstaisin, Isokuusen koulutalo
- Ällistyttävät keksijät 4.-6. luokat, torstaisin, Isokuusen koulutalo
- Sulkapallo 7.-9. luokat, torstaisin, Isokuusen koulutalo
- Arjen taidot 7.-9. luokat, tiistaisin
- Futsal 6.-9.luokat, keskiviikkoisin

3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

Ohjelma ja ilmoittautuminen [Tampereen kaupunki - Taidekaari]

2 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

4

4.1 OPPILAAN TUKI

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansioista.

Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla	
Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen	
Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea .	Aloitus vesoiissa käyty henkilökunnalle konsultaatorakenne. Sähköposti tutor-opettajista henkilökunnalle 3.9. ja Konsultoinnin käsittely luokka-asteteimeissä viikko 37. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta ja -palveluista 30.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansioista.
Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut	
Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi , miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan.	Kaikille oppilaille annetaan laadukasta perusopetusta varhaisen puuttumisen periaatteella. Yleisen tuen toteuttamisessa käytetään jakotunteja, samanaikaisopetusta, yhteisopettajuutta, osa-aikaista erityisopetusta ja koulunkäynninohjaajan tukea. Opetusta eriytetään monipuolisesti Onnistu eriyttämisessä -kirjan liitteet PS-kustannus mukaisesti oppilaan yksilölliset tarpeet huomioiden. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyönä Kimppa-toiminta. Toiminta tapahtuu suunnitellusti minikimpoissa, jotka toimivat kolmen luokka-asteen sekaryhmissä. Eriyttäminen: menetelmät, materiaalit, ympäristö, ryhmittelyt. Pro-koulu, Laaja-alaiset erityisopettajat yhdessä luokanopettajien ja aineenopettajien kanssa kehittävät ja suunnittelevat sekä toteuttavat oppilasryhmien jakamista pedagogisesti tarkoituksenmukaisesti yhteisopettajuuden keinoin hyödyntäen pienryhmä-, yksilö- ja samanaikaisopetusta. Tukimuotoja yksittäisen oppilaan tai ryhmän osalla on esimerkiksi:

<p><i>strukturoitu arki</i></p> <p><i>opetusryhmien joustava muuntelu</i></p> <p><i>työskentelytapojen vaihtelu</i></p> <p><i>oppilaan ohjauksen keinot</i></p> <p><i>samanaikaisopetus</i></p> <p><i>henkilöstön yhteistyö</i></p> <p><i>kommunikaation varmentaminen</i></p> <p><i>monipuoliset arviointikäytännöt</i></p> <p>Eriyttäminen</p> <p>Tehostettu yhteydenpito kotiin</p> <p>Tukiopetus</p> <p>Oppilaanohjaus</p> <p>Oppilashuollon tuki (OHR)</p> <p>Opiskelutaitojen kehittäminen</p> <p>Ohjaus- ja tukipalvelut (esim</p> <p>koulupsykologi ja –kuraattori, nepsyvalmennus)</p> <p>Kodin ja koulun yhteistyö</p> <p>Painoalueet</p> <p>HOJKS/oppiaineiden yksilöllistäminen</p> <p>Osa-aikainen tai kokoaikainen erityisopetus</p> <p>Kerhotoiminta</p> <p>Aamu- ja iltapäivätoiminta 1-2lk</p> <p>Apuvälineet</p> <p>Koulunkäynninohjaajan tuki</p> <p>Hoito- ja kuntoutuspalvelut</p> <p>Matalan kynnyksen konsultaatio</p>

	<p>Sairaalaopetuksen konsultaatio</p> <p>Kouluvalmentajan tuki</p>
	<p>Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt: Koulunkäynnin ja opetuksen erityisjärjestelyistä ja koulupäivän lyhennyksiin liittyvistä pedagogisista toimenpiteistä vastaa yläkoulussa ote-opettaja, laaja-alainen erityisopettaja Mervi Ahonen. Kunkin oppilaan kohdalla tehdään yksilön tarpeet ja elämäntilanne huomioon ottava suunnitelma perheen ja moniammatillisen tiimin kanssa. Sidosryhmätyöskentely oppilashuollon ja koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa korostuu ote-opetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa. Tilapäisten järjestelyjen aikana pyritään kiinnittämään oppilasta takaisin omaan kotiluokkaan. Ote-opettajan työparina toimii kouluvalmentaja Anni Kankaanpää.</p>
	<p>Kietu-opetus Annika Hirvisaari, Vilhelmiina Karonen</p>
	<p>OTE- opetus Mervi Ahonen Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt: Koulunkäynnin ja opetuksen erityisjärjestelyistä ja koulupäivän lyhennyksiin liittyvistä pedagogisista toimenpiteistä vastaa yläkoulussa ote-opettaja, laaja-alainen erityisopettaja Mervi Ahonen. Kunkin oppilaan kohdalla tehdään yksilön tarpeet ja elämäntilanne huomioon ottava suunnitelma perheen ja moniammatillisen tiimin kanssa. Sidosryhmätyöskentely oppilashuollon ja koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa korostuu ote-opetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa. Tilapäisten järjestelyjen aikana pyritään kiinnittämään oppilasta takaisin omaan kotiluokkaan. Ote-opettajan työparina toimii kouluvalmentaja Anni Kankaanpää.</p>
	<p>Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen vuosiviikkotunteina</p> <p>0.lk 4 h Vuores, 2 h Isokuusi 1.lk 7 h Vuores, 5 h Isokuusi 2.lk 11 h Vuores, 5 h Isokuusi 3.lk 14 h 4.lk 12 h 5.lk 12 h 6.lk 13 h 7.lk 15 h 8.lk 10 h 9.lk 10 h</p>
	<p>Tukiopetusresurssi ja sen käyttö. Tukiopetusresurssia on tänä vuonna käytössä 14vvt. Moki-tukiopetus 3vvt. Tukiopetusta on tavoitteena antaa ennakoivasti ja tarpeen ilmetessä, luokka-asteittain pienissä oppilasryhmissä. Luokka-asteet ja aineryhmät suunnittelevat tarvittaessa tukiopetusta teemoittain ja jaksoittain siten, että yhden opettajan pitämään tukiopetukseen kootaan tukea tarvitsevia oppilaita eri ryhmistä. Monikielisten tukiopetusresurssia hyödynnetään monikielisten oppilaiden tukemiseen eri oppiaineista.</p>
	<p>Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö</p>

	<p>Koulussa työskentelee kolme kouluvalmentajaa. Yksi kouluvalmentajista tekee yhteistyötä OTE-opetuksen kanssa ja on muun ajan 5-luokilla. Toinen kouluvalmentaja on 6.-7.-luokilla ja kolmas 8.-9.- luokilla. Työskentelyn pääpaino on luokkatyöskentelyssä. Luokissa seurataan luokan ilmapiiriä ja oppilaiden kouluun kiinnittymistä. Välituntisin kouluvalmentajat pitävät auki Relaamo-tilaa, joka on turvallinen tila oppilaille välituntien aikana. Relaamossa on vapaata toimintaa ja keskusteluseuraa tarjolla. Lisäksi kouluvalmentajat pitävät Arjen taidot- ryhmää, kuntosalikerhoa ja liikuntavälituntia. He myös selvittävät kiusaamistapauksia ja muita opettajilta tulevia oppilaskohtaisia huolen ilmauksia.</p> <p>Koulunkäynninohjaajia on 25. Pääpaino ohjausressursissa on erityisluokissa (14 ohjaajaa) ja alkuopetuksessa (4 ohjaajaa). Yläkoulussa on oma ohjaaja. Lisäksi meillä on vip-ohjaaja talon sisäisiin sijaistuksiin ja diabetes-ohjaaja. Isokuusen koulutalossa työskentelee koulupäivän ajan kolme ohjaajaa, iltapäiväkerhossa neljä.</p> <p>Erityis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat</p> <p>4-6G/4E</p> <p>Yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) Yhteistoimintaluokassa on luokanopettaja, erityisluokanopettaja ja koulunkäynninohjaaja. Yleisopetuksen luokassa (4.lk) on 21 oppilasta, erityisluokassa (vuosiluokat 4-6) 10 oppilasta.</p>
<p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p>	<p>Koulupolun erityisluokkaopetuksen ryhmämuodostuksen kehittäminen ja oppilaaksi oton prosessien aikaistaminen</p> <p>Koulutulokkaat koordinoi Liisu Allonen. 1-9-luokkien erityisluokkapaikkahauista vastaavat koulun rehtorit yhdessä koulupolkutiimin kanssa ja mahdollisesti muiden alueiden koordinoivien opettajien kanssa.</p> <p>Oppilaaksiottoprosessi aikataulutetaan kaupungin linjan mukaisesti vuosikellon mukaan.</p> <p>Koulupolkutiimien toimintamallia (Vuores-Hatanpää) kehitetään tämän lukuvuoden aikana joustavaksi koko aluetta ja oppilaita palvelevaksi.</p>
<p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta.</p>	<p>Henkilökunnalle esitellään erityisopettajan toimenkuvaan liittyvät diat. Koulujen toivotaan kehittävän osa-aikaista erityisopetusta. Koulujen toimintaa kehitetään niiden pohjalta.</p> <p>Koululle on perustettu yleisopetuksen oppimisen tuen työtiimi. Tähän "tuentiimiin" kuuluu koulun laaja-alaiset erityisopettajat Mervi Ahonen, Markus Mantila, Anni Suoniemi, Kaisa Tani, Minna Toiviainen ja Tiina Torvikoski. Tuentiimi kokoontuu kerran kuukaudessa YS-ajalla. Tuentiimin tarkoitus on kehittää osa-aikaisen erityisopetuksen toimintatapoja ja käytänteitä koululla sekä tarkastella ja ohjata tuen jalkautumista lukuvuoden aikana. Lisäksi tehtävänä on tarkastella pedagogisen tuen tiimin käytänteitä.</p>

	<p>1-9 Joustavat lukujärjestykset, Oppimisen tuen tiimin toiminta, perusasiat/struktuurit kuntoon kaikissa luokissa</p> <p>1-6 – oppimisedellytysten mukaiset ryhmät</p> <p>7-9 – samanaikaisopetuksen kehittäminen, Laaja-alaisen tuki myös reaaliaineisiin, kietu-tuki</p>
--	--

4.1.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tuen tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen/poissaolojen seuranta
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

4.1.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tiimin ohjeet ja vuosikello löytyy muut suunnitelmat -kansionsa.

[Vuoreksen vuosikello 2024-2025.docx](#)

5. OPISKELUHUOLTO

5.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa. Opiskeluhuollon suunnitelma esitellään henkilökunnalle. Vanhempainilloissa kerrotaan suunnitelmasta ja mistä sen voi lukea.
Päivitetään yhteisöllisen oppilashuollon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat kansion opiskeluhuoltokansiosta. Uusi lukuvuosirytmä
Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan	Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan.

<p>suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.</p>	<p>Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Kuvaa koulun käytännöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä? <ul style="list-style-type: none"> - Kehitetään uusille oppilaille tutoroppilaat - 1-6: esimerkiksi kaverivälkät, eri oppiaineissa ryhmäytymistä tukevat tehtävätyypit, luokkapiirit - 7lk. Nivel: 6. luokan lopussa ryhmäytymispäivä, elokuussa ryhmäytyspäivä ja 7lk. tammikuun ryhmäytyspäivä. - 7-9: Luokanohjaajan välitunnit maanantaisin, kouluvalmentajatoiminta, yhteistyö Vuoreksen nuorisokeskuksen kanssa. Jokaisen aineenopettajan tehtävä on tukea ryhmäytymistä esimerkiksi tehtävätyyppien avulla ja ryhmiin tulevien uusien oppilaiden tukemisessa. - ProKoulu-toimintakulttuuri • Miten vanhemmat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista? <ul style="list-style-type: none"> - Viestipohja, keskustelut, mar, vanhempainillat • Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla? Esim. Mikä on pedagogisen tuen tiimin rooli? <ul style="list-style-type: none"> - Laatii viestipohjat opettajien käyttöön - Poissaolokertymien seuranta 4 kertaa vuodessa ptt-kokouksissa. - Ylläpitää taulukkoa, josta opettajan on helppo suhteuttaa oppilaan poissaolomäärä eri puuttumisen tasojen %-lukuihin. <p>Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.</p>
<p>Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia Läsnaolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta.</p>	<p>Henkilökunta osallistuu koulutuksiin.</p>
<p>Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi.</p>	<p>Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasoilla, että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön. Malli löytyy: (tähän linkki)</p>
<p>Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen</p>	
<p>Toimenpide</p>	<p>Koulun toimenpide</p>
<p>Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 	<p>Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma <p>Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoillon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.</p>

<ul style="list-style-type: none"> Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma 	<ul style="list-style-type: none"> Kun väkivaltatilanne on tapahtunut TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin) Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma
Lääkehoitosuunnitelmat	
Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.

6 TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

6.1 KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

- Kyselyjen ja arviointien tulokset käsitellään aiheesta riippuen joko yhteisöllisen oppilashuollon kokouksissa, aihetta koordinoivan kehittämis- tai työtiimin kokouksessa, luokka-asteteimeissä, koulun johtotiimissä ja/tai koko henkilöstön kokouksessa.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

- Ks. Yllä. Yhteisöllisen oppilashuollon kokouksissa mukana aiheesta riippuen esimerkiksi vanhempainyhdistyksen edustus, oppilasedustus, Vuoreksen alueellisia toimijoita, varhaiskasvatuksen edustus jne.

6.2 TOIMINNAN ARVIOINTI

6.2.1 YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT

Koulun toimintakulttuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat kansiosta.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2023–2024 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
Jaettu johtajuus		Olemme portaalla 4	Toimintakulttuuriin sitoutuminen koko henkilöstön osalta
Osallisuus		Olemme portaalla 3	Lasten aidon ja aktiivisen osallisuuden lisääminen
Vuorovaikutus		Olemme portaalla 3	Oppilaiden ja henkilöstön keskinäisen vuorovaikutuksen kehittäminen ja ristiriitatilanteiden sovittelu.
Yhteistyö		Olemme portaalla 4	Yhteistyön kehittäminen eri ammattiryhmien välillä, erityisesti Pirhan kanssa.

6.3 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. • 6.vuosiluokan lukuvuosi-arvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille. • Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille. 	Käyttäytymisen arviointiin päivitettyt ohjeet syyslukukauden aikana.
Koko lukuvuoden ajan	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p>	

	Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi	
Syys- lokakuu	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä.	
Marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen.	
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen	
Helmikuu/ Maaliskuu	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset.	
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9.	
Toukokuu	Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi	

7 OPPILAIDEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>Oppilaiden osallistaminen oman oppimisen ja oman luokan/luokka-asteen asioihin kaikilla luokka-asteilla mm. Luokkapiirien ja luokanohjaajan välituntien avulla.</p> <p>Luokka-astetasoiset yhteisöllisen opiskeluhoillon kokoukset, joissa pohjana oppilaiden tekemä kysely omalle luokka-asteelleen.</p> <p>Aktiivinen oppilaskuntatoiminta</p> <p>Vitosluokkalaisten MOK on vaikuttamiskampanja, joka kohdistuu rasisminvastaiseen viikkoon tai lasten oikeuksien viikkoon.</p> <p>Pro koulu -toimintaan sisältyy yhdessä toimiminen ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu.</p> <p>Nelos- ja kutosluokkien vuorovaikutustunnit.</p> <p>Someturvaan tutustuminen ja sen käyttäminen ikätasoisesti.</p>

7.1 OPPILASKUNTATOIMINTA

KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan luokittain äänestämällä.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat pyritään kutsumaan kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekarttoituslomake](https://tilannekarttoituslomake.maistuvakoulu.fi) (maistuvakoulu.fi). Pyytäkää Pirkanmaan Voimiasta edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024 – 2025

Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024 – 2025	
Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi.	
Syyskuu	Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24 Nuorisovaltuuston vaalien ehdolle asettumisaika syyskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk) Voimian kysely kouluruokailusta, tavoitteena kouluruokailun kehittäminen, Isokuudessa Voimian edustaja vierailulle oppilaskunnan kokoukseen Oppilaskunnan hallituksen kuvaus Yläkoulu: Välipalavälitunnit alkavat torstaisin 13:20-13:30
Lokakuu	Alakoulu: Halloween naamiaiset, parhaiten pukeutuneet palkitaan (oppilaskunta, ruokalassa, tikkarit)
Marraskuu	Yläkoulu: lautapelivälitunnit alkavat Alakoulu: jouluovikilpailun suunnittelu Nuorisovaltuusto vaalit, äänestysaika marraskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk) Masseista mahiksia -toimintarahen haku aika 1.-30.11.24 9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.–13.11. ja 19.-20.11.24 Kohdennettu Vaikuta! -päivä 21.11.24 (7.–9.lk) Kouluneuvoston kokous 5.11.24 (7.–9.lk)

	Lasten parlamentin suurkokous 29.11.24 (3.–5.lk)
Joulukuu	Alakoulu: Jouluovikilpailu, luokka-asteittain äänestetään voittaja. Yläkoulu: Joulukorttivälitunnit Nuorten itsenäisyyspäivän vastaanotto 6.12.24 (kaupungin järjestämä ja nuorisovaltuuston kutsuma, 7.–9.lk) Lasten itsenäisyyspäivän tanssijaiset 6.12.24 (alle 13-vuotiaille)
Tammikuu	Ystävänpäiväterveisten keruu
Helmikuu	Alakoulu: ystävänpäivä, terveiset luetaan keskusradion kautta
Maaliskuu	4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.-12.3.25 ja 17.-19.3.25
Huhtikuu	9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 8.-9.4.25 ja 14.-16.4.25 Alakoulu: Vappunaamiais
Toukokuu	Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (3–5.lk) Nivelvaiheen yhteistyö, yhteinen retki “kaudenpäättäjaiset” Yläkoulu: taksvärkki

7.1.1

OPPIKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024 – 2025:

Eveliina Kalla
Mervi Ahonen
Laura Jääskeläinen (Isokuusen yksikkö)

7.1.2 TUKIOPPILASTOIMINTA

1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

Koulussamme on valittu 10 tukioppilasta. Kouluvalmentajat Oona Putkonen ja Anni Kankaanpää toivat tukioppilasohjaajina. Tukioppilaiden tavoitteena on edistää koulun hyvää yhteishenkeä, ennaltaehkäistä kiusaamista ja osallistaa muita oppilaita erilaisiin tempauksiin ja tapahtumiin. Tukioppilastoiminta on viikottaista. Tukioppilastoimintaan on luotu oma vuosikello, jota kehitellään vielä. Vuosikellossa on toiminnan keskeiset teemat ja rakenteet.

7 NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvallisiksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

8 LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaat
- Liite 5 HA-LI
- Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu